**Mitteilung zur Abwesenheit in der Schule**

**Daten des Schülers/ der Schülerin**

Vor- und Nachname des Kindes (\*): Klicken + tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klasse Ihres Kindes (\*): Wählen Sie ein Element aus.

Klassenlehrer (\*): Wählen Sie ein Element aus.

Grund der Verhinderung (\*): Klicken + tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Voraussichtliche Dauer der Verhinderung (\*):



 Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

 Klicken + tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Daten der meldenden Person**

Ihr Name (\*): Klicken und tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Verantwortlichkeit (\*): Wählen Sie ein Element aus.

E-Mail-Adresse (\*): Klicken + tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Die mit **(\*)** gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und entsprechend auszufüllen.

Bitte speichern Sie im Anschluss das Dokument in Ihren eigenen Dateien und senden Sie es per E-Mail an abwesenheiten@bsztw-riesa.de.

Hinweis: Die Entschuldigungspflicht bleibt davon unberührt.